



MUNICIPIUL TARGOVISTE
DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Nr. 51204 / 08.08.2022

APROB,
PRIMAR
jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

1. Date generale

1.1. Denumire autoritate contractanta: MUNICIPIUL TARGOVISTE
Cod fiscal : 4279944

Adresa : Str.Revolutiei nr.1-3, cod 130011, Targoviste, judetul Dambovita

Telefon 0245 611.222 , fax 0245 217.951, www.pmtgv.ro

1.2. Tip contract: contract executie lucrari

1.3. Denumire contract: „Reabilitare termica bloc de locuinte C7, str. Revolutiei, Targoviste”-
lucrari de remediere

1.4. Procedura :

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului il constituie executia lucrarilor de remediere la blocul de locuinte C7,
str. Revolutiei, conform documentatiei tehnice intocmite de proiectant.

3. Amplasamentul lucrarii

Bloc de locuinte C7, str. Revolutiei, Municipiul Targoviste, judetul Dambovita
Regim de inaltime S+P+7; Arie desfasurata 1819 mp

3.1. Situatia existenta

La blocul de locuinte C7 din str. Revolutiei au fost demarate lucrarile de reabilitare termica in anul 2009 finantate conform OUG 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte. In perioada de garantie a lucrarilor, ca urmare a reclamatilor proprietarilor in urma vizitei in teren ale beneficiarului, reprezentantului asociatiei de proprietari si a proiectantului s-au constatat deficiente ale lucrarilor executate anterior, lucrari ce au fost incluse in documentatia tehnica de remediere.

Avand in vedere ca aceste deficiente nu au fost remediate in perioada de garantie de catre constructor, se impune contractarea acestor lucrari unui alt antreprenor in vederea asigurarii nivelului calitatii in constructii conform Legii 10/1995 si organizarii receptiei finale a lucrarilor conform prevederilor legale in vigoare.

3.2. Descrierea lucrarilor de remediere

Conform documentatiei tehnice elaborate de proiectant se vor executa urmatoarele lucrari de remediere constand in:

-prelungire invelitoare din tabla peste etajul 6, fapt ce implica urmatoarele lucrari: desfacere invelitoare si astereala existenta, prelungire sarpanta si completare astereala, montare strat folie

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revolutiei nr. 1-3,
Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,
E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

anticondens, montare invelitoare din tabla amprentata tip Lindab, montare jgheaburi si burlane precum si montarea unei ferestre metalice pentru a facilita accesul pe terasa casei scarii.

4. Durata executiei

Durata de executie a lucrarilor este de **30 de zile** dupa depunerea garantiei de buna executie si emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de catre beneficiar, si se poate prelungi in functie de necesitatile din teren.

5. Cerinte

A. Cerinte privind pregatirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului

Ofertantii au obligatia ca lucrarile ce fac obiectul contractului sa fie conduse si supravegheate de personal de executie atestat corespunzator acestui tip de constructii/domeniu de executie a lucrarilor.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul poate prezenta o declaratie pe propria raspundere ca va asigura sef santier, responsabil SSM, responsabil CQ, responsabil tehnic cu executia RTE si personal muncitor de specialitate pentru indeplinirea contractului, urmand ca la semnarea acestuia sa prezinte documentele justificative solicitate in caietul de sarcini de autoritatea contractanta.

Resursele umane considerate de autoritatea contractanta ca fiind strict necesare pentru indeplinirea in bune conditii a contractului, respectiv personalul de specialitate care va avea rol esential in indeplinirea contractului, pentru executarea lucrarilor este:

- a) Sef santier;
- b) Responsabil tehnic cu executia;
- c) Responsabil cu asigurarea calitatii;
- d) Responsabil SSM;
- e) Personal muncitor de specialitate.

Studii si aptitudini necesare

a) Sef santier

- Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, in domeniul constructii civile;
- Experienta profesionala generala: minim 5 ani experienta profesionala in domeniul constructii civile.

b) Responsabil tehnic cu executia

- atestat tehnico-profesional responsabil tehnic cu executia in domeniul constructii;
- legitimatie valabila la data limita de depunere a ofertelor, conform art.14 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii si art. 9 alin. (1) din Ordin nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii".

c) Responsabil cu asigurarea calitatii

- cu decizie de numire interna data de catre reprezentantul legal al ofertantului in conformitate cu art. 14 alin. (2) din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata 2016, in domeniul constructiilor.

d) Responsabil cu SSM

- cu pregatire in domeniul securitatii si sanatatii, conform Norma metodologica din 1425/2006 de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau documente din care sa reiasa ca poate presta servicii de SSM daca nu este angajat al ofertantului.

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revolutiei nr. 1-3,

Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,

E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

e) Personal muncitor de specialitate minim

- Personal muncitor cu pregătire profesională în construcții civile. Personal muncitor de specialitate minim alocat pentru lucrare se va corela cu fiecare activitate și sub-activitate, inclusiv activitatea de organizare de șantier din graficul fizic de realizare a lucrării.

Pentru fiecare din categoriile de personal menționat anterior, se vor prezenta în cadrul *propunerii tehnice* următoarele documente:

a) Șef șantier

- curriculum vitae;
- copii ale diplomelor de licență sau echivalent, în domeniul construcțiilor civile;
- copie după contractul de muncă/contract de colaborare/de servicii. Pentru personalul care nu este angajat al ofertantului pe lângă contractul de colaborare/de servicii se va prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător va fi de acord să participe la executarea contractului;
- alte documente suport relevante ce demonstrează experiența generală solicitată (referințe/recomandări de la angajatori sau beneficiar, etc.);

b) Responsabil tehnic cu executia

- atestat tehnico-profesional responsabil tehnic cu executia în domeniul construcțiilor;
- decizie de numire internă dată de către reprezentantul legal al ofertantului în conformitate cu art.14alin.(2) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată 2016, în domeniul construcțiilor;

c) Responsabil cu asigurarea calitatii

- curriculum vitae;
- decizie de numire internă dată de către reprezentantul legal al ofertantului în conformitate cu art. 14 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată 2016, în domeniul construcțiilor;
- copie după contractul de muncă/contract de colaborare/de servicii. Pentru personalul care nu este angajat al ofertantului pe lângă contractul de colaborare/de servicii se va prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător va fi de acord să participe la executarea contractului.

d) Responsabil cu SSM

- curriculum vitae;
 - copii după documente care atestă pregătirea în domeniul securității și sănătății;
 - copie după contractul de muncă/contract de colaborare/de servicii.
- Pentru personalul care nu este angajat al ofertantului pe lângă contractul de colaborare/de servicii se va prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător va fi de acord să participe la executarea contractului;
- documente din care să reiasă că poate presta servicii de SSM dacă, nu este angajat al ofertantului, pentru responsabilul cu SSM;

e) Personal muncitor de specialitate minim

- se va prezenta lista cu personalul muncitor de specialitate minim necesar pentru executarea lucrărilor. Personal muncitor de specialitate minim alocat pentru lucrare se va corela cu fiecare activitate și sub-activitate, inclusiv activitatea de organizare de șantier din graficul fizic de realizare a lucrării.

B. Cerinte privind dispunerea de echipamente si utilaje necesare indeplinirii Contractului

Operatorii economici au obligatia sa prezinte in cadrul propunerii tehnice modul in care vor asigura echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, baze de productie, alte mijloace fixe si dotari, care sunt considerate necesare pentru indeplinirea contractului de lucrari. Acestea pot fi in dotare proprie sau inchiriate prin contracte sau conventii de inchiriere, comodat, etc.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul poate prezenta o declaratie pe propria raspundere ca va asigura echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, baze de productie, alte mijloace fixe si dotari necesare pentru indeplinirea contractului, urmand ca la semnarea acestuia sa prezinte documentele justificative solicitate in caietul de sarcini de autoritatea contractanta.

In ceea ce priveste calitatea lucrarilor, se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Certificatele tehnice de calitate emise pentru materialele, procedurile si echipamentele noi care se vor folosi pentru lucrarile de constructii vor mentiona, de asemenea, in baza legii curente, categoria acestora de aplicare, precum si cerintele acestora de manufacturare, transport, depozitare, asezare si intretinere, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii.

C. Cerinte privind executia lucrarilor

La executia lucrarilor se va respecta legislatia in domeniul executarii lucrarilor de constructii, Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii (actualizata), normativele si reglementarile tehnice specifice in vigoare.

Executarea lucrarilor va incepe numai dupa predarea-primirea amplasamentului si dupa emiterea *Ordinului de incepere* a lucrarilor. Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor se va realiza in maxim o zi de la predarea-primirea amplasamentului pentru executia lucrarilor.

Ofertantul castigator va executa lucrarile in conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de executie si a caietelor de sarcini pe specialitati continute in proiectul tehnic si a autorizatiei de construire, cat si de conditiile din avizele/acordurile obtinute.

Orice modificari sau cerinte care vor rezulta pe parcursul desfasurarii lucrarilor, vor fi avizate, in scris, de catre Municipiul Targoviste, dirigintele de santier si de catre proiectantul lucrarilor dupa caz, vor imbraca forma unor dispozitii de santier si vor fi obligatorii pentru antreprenor. Antreprenorul are obligatia ca in termen de 3 zile de la data primirii dispozitiei de santier sa inainteze beneficiarului oferta revizuita si celelalte documente care justifica incheierea actului additional. Chiar daca Antreprenorul nu inainteaza in termenul de 3 zile documentele mai sus mentionate, dispozitia de santier ii este opozabila si o va executa neconditionat.

Executantul are obligatia de a sesiza beneficiarului orice neconformitate sau neconcordanta a proiectului fata de situatia din teren in termen de maxim 14 zile de la data primirii ordinului de incepere. Orice sesizare in afara acestui termen, cu exceptia acelor neconformitati sau neconcordante care nu puteau fi prevazute prin raportare la omul prudent si diligent, nu va da dreptul executantului de a solicita o prelungire a duratei de executie a lucrarilor.

Exploatarea echipamentelor si utilajelor, precum si modul de lucru al personalului uman implicat in lucrari, se vor efectua in mod corespunzator pentru a preveni orice incidente.

Executantul trebuie sa aiba in vedere un program de lucru intensiv, inclusiv pe timp de noapte, cat si in zilele de sambata, duminica si sarbatori legale, cu respectarea legislatiei in vigoare, pentru incadrarea in durata de realizare a investitiei in termenele de executie asumate de catre acesta in cadrul ofertei in cadrul graficului de executie a lucrarilor.

Executantul va utiliza numai materiale/dotari si echipamente de calitate superioara, in conformitate cu specificatiile din proiectul tehnic. Toate materialele care vor fi puse in opera, vor fi insotite de certificate de conformitate.

Executantul va respecta graficul de executie a lucrarilor cuprins in cadrul ofertei tehnice, grafic ce va fi reactualizat dupa semanrea contractului de lucrari.

Toata zona pe care s-a desfasurat executia lucrarilor se va curata in permanenta de orice resturi de materiale si moluz rezultat in urma realizarii lucrarilor, care ar putea afecta traficul sau ar putea aduce prejudicii de imagine Municipiului Targoviste. Executantul va evacua si transporta din zona de lucru resturile de materiale si moluz rezultate in urma executiei lucrarilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislatiei aplicabile in domeniu.

Toate probele si verificarile mentionate in documentatia de executie sau prevazute in legislatia in vigoare privind executia lucrarilor, vor fi suportate de catre executantul lucrarilor pe cheltuiala proprie.

Executantul va comunica beneficiarului, in scris, finalizarea lucrarilor. Receptia la terminarea lucrarilor se va organiza numai dupa finalizarea tuturor lucrarilor, in conformitate cu prevederile legale. Antreprenorul are obligatia de a pune la dispozitie toate documentele privind executia lucrarilor, necesare la intocmirea cartii tehnice a constructiei impreuna cu proiectantul si dirigintele de santier, in termenul stabilit, respectiv:

- autorizatia de construire;
- inregistrarile de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul executiei lucrarilor, precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor (rezultatul incercarilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul proceselor verbale de lucrari ascunse, note de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicari si dispozitii de santier, procesele verbale de probe specifice si speciale, etc.);
- expertize tehnice, verificari in teren sau cercetari suplimentare efectuate in afara celor prevazute de prescriptiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse in cursul executiei sau ca urmare a unor greseli de executie;
- caietele de atasament, jurnalul principalelor evenimente (inundatii, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va desemna un responsabil in materie de securitate si sanatate in munca pe durata realizarii lucrarilor. Responsabilul in materie de securitate si sanatate in munca numit de catre executant va respecta obligatiile sale prevazute in cadrul HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare.

D. Obligatiile autoritatii contractante

Achizitorul va indica locul de bransare la utilitatile necesare pentru organizarea de santier si pentru executia lucrarilor, iar ofertantul desemnat castigator isi va asigura pe cheltuiala proprie bransarea, contorizarea si plata pentru utilitatile consumate, pe toata durata organizarii santierului si a lucrarilor de executie.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze lucrarile executate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrarile executate. Plata contractului se va realiza pe baza situatiei de plata in 30 de zile de la emiterea facturii. Situatia de lucrari va fi insotita de atasamente, procese verbale de lucrari ascunse, procese verbale de faze determinante, probe de laborator si orice alte documente referitoare la executia lucrarilor. Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute, executantul are dreptul de a sista executia lucrarilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, executantul va relua executia lucrării în cel mai scurt timp posibil.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia executantului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia in indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire.

Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor executantului la amplasament ori de cate ori este notificat in acest sens.

E. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de executie partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in caietele de sarcini pe specialitati. Ofertantii vor face o descriere detaliata a lucrarilor.

Propunerea tehnica va cuprinde **obligatoriu** si urmatoarele:

Formularul nr. 6 – **Graficul fizic de executie a lucrarii (fara valori)**;

Ofertantii vor indica in cuprinsul propunerii tehnice, care **informatii sunt confidentiale**, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, daca este cazul. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire;

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea detaliata a lucrarilor.

In cazul **asocierii sau subcontractarii**, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

In conformitate cu prevederile art. 51 alin.(2) din Legea 982016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Se va prezenta o **Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca**.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Referitor la respectarea obligatiilor privind protectia mediului, informatiile detaliate privind legislatia nationala se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurii sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>.

Cu privire la relatiile de munca, informatiile detaliate privind legislatia nationala, pot fi obtinute de la ITM sau studiind prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si H.G. nr. 300/2006, actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Se va prezenta o **Declaratie de insusire a caietului de sarcini**.

Se va prezenta **modalitatea de asigurare a accesului la specialistii** necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995.

Nota

a) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

b) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

c) Propunerea tehnica se va prezenta sub antetul, semnatura si stampila ofertantului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa, avand ca justificare formularele:

- 1) Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (daca e cazul, conform formular intocmit de proiectant).
- 2) Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (daca e cazul, conform formular intocmit proiectant)
- 3) Se vor completa Formularele F3 – Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari.
- 4) Formularele F3 – Listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier), daca este cazul.
- 5) Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantitati intr-un program specializat:
C6 – Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale;
C7 – Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru;
C8 – Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;
C9 – Lista cuprinzand consumurile privind transporturile.
- 6) Formularul nr. 6 – **Graficul fizic de executie a lucrarii (cu valori)**. Formularele F1-F3 si C6-C9 sunt obligatorii a fi completate cu preturi unitare si valori, intrucat constituie devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate in vederea decontarii. Oferta financiara **NU VA CUPRINDE** valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute calculate ca procent aferent ofertei de lucrari prezentate. Conform reglementarilor legale in domeniul constructiilor, acestea vor putea fi accesate oricand pe timpul derularii contractului, daca acest lucru se va justifica.

Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de executia lucrarilor prevazute in proiectul tehnic si detalii de executie, de protectia mediului, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului. Probele, rapoartele de incercare, masuratorile, etc. vor fi emise de laboratoare autorizate de Inspectoratul de Stat in Constructii si vor avea atasate declaratiile de conformitate ale producatorului, dupa caz. Mai mult, in cadrul ofertei este obligatoriu a fi cuprinse cheltuielile ce vor fi realizate cu *incheierea unui contract de depozitare deseuri cu un operator autorizat* pentru deseurile ce rezulta ca urmare a executiei lucrarilor, precum si a transportului acestora pana la operatorul autorizat.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

RISURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in executia sau decontarea lucrarilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revolutiei nr. 1-3,
Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,
E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci executantul este îndreptăţit să solicite ca penalitate o sumă echivalentă care se stabileşte la nivelul ratei dobânzii de referinţă plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate părţile datorează daune – interese în condiţiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanţiei lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât constructorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, executantul are obligaţia de a reintregi garanţia în cauza raportată la restul rămas de executat.

Nerespectarea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităţilor de întârziere, executantul lucrării datorează şi daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligaţiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepţioneze terminarea lucrării în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, rata dobânzii penalizatoare şi care se stabileşte la nivelul ratei de referinţă a Băncii Naţionale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate executantului

Executantul lucrării nu va răspunde pentru penalităţi contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către constructor pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.

Garanţia de bună execuţie

Executantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) şi (5) din H.G. 395/2016.

Garanţia de bună execuţie se va elibera în termen de maxim 30 zile de la recepţionarea lucrărilor.

Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944; b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condiţiile legii astfel: (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revoluţiei nr. 1-3,

Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,

E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

Modalități de plată

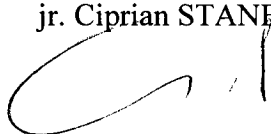
Lucrările executate vor fi decontate pe baza situației de lucrări aprobate de către beneficiar. Situația de lucrări va avea atasate documente de calitate ale materialelor puse în opera, certificate de conformitate, procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale de faze determinate, probe de laborator etc. precum și orice alte documente ce vor constitui Cartea Tehnică a Construcției și vor fi asumate și semnate de constructor și dirigintele de șantier. După verificarea în teren de către beneficiar a lucrărilor executate, acesta va transmite acceptul de plată, iar apoi constructorul poate emite factura.

Plata facturii fiscale emise de executant în condițiile anterior menționate se va realiza în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Executantul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Decontarea lucrărilor de remediere se va realiza din buget local și garanția de bună execuție reținută constructorului inițial de către beneficiar.

DIRECTOR EXECUTIV
jr. Ciprian STANESCU



COMPARTIMENT ENERGETIC
ing. Gabriel VASILACHE

